

MATRICULACIÓN

Todos los alumnos de nuevo ingreso, que figuren como admitidos en las listas definitivas, deberán formalizar la matrícula, presentando en la secretaría la siguiente documentación:

- Con carácter general

- 2 fotografías tamaño carné.
- Fotocopia del libro de familia completo (si no se ha entregado al realizar la solicitud).
- Fotocopia del DNI / NIE / Pasaporte de los padres o tutores legales (si no se ha entregado al realizar la solicitud).
- Certificado de empadronamiento (si no se ha entregado al realizar la solicitud).
- Ficha de recogida de datos.
- Impreso de opción de Religión / Alternativa.
- Impreso de autorización sobre el uso de imágenes.
- Impreso de autorización padres salida de alumnos.
- Impreso teléfonos de las familias.
- Impreso de alergias.
- Impreso Autorización Actividades Complementarias.

- Solo en los casos que proceda

- Certificado de traslado, en caso de que proceda de otro centro.
- Fotocopia de sentencia de separación / divorcio.
- Documentación médica, cuando sea relevante.
- Autorización de cambio de ropa (solo para Educación Infantil).
- Ficha inicial de información familiar (solo para Educación Infantil).

NOTAS IMPORTANTES:

1. Las fotocopias deben acompañarse del documento original, para su compulsación.
2. La NO formalización de la matrícula implica la pérdida de la plaza escolar.
3. Los admitidos pueden solicitar beca de comedor, en el mismo periodo que el resto de los alumnos ya matriculados.
4. Las solicitudes NO ADMITIDAS se remitirán al Servicio de Apoyo a la Escolarización.

HORARIO DE SECRETARÍA:

- Todos los días lectivos de 9:15h a 13:00h.

SE HA FORMALIZADO LA MATRICULA EL DÍA ____ DE _____ 2022.

Sello del centro.